



## دفترچه راهنمای دانشجویان پزشکی و آئین نامه آموزشی

تهیه کنندگان:

زهرا علی بابایی

اکبر شفیعی

آموزش دانشکده پزشکی شهرکرد

## دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی استان چهارمحال و بختیاری از سال ۱۳۶۵ با پذیرش دانشجوی پزشکی در ابعاد آموزشی فعالیت خود را آغاز نمود.

آدرس: بلوار آیت اله کاشانی - ستاد دانشگاه علوم پزشکی

تلفن: ۱۷-۳۳۳۳۳۸۱۵

## دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد:

دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد در مجموعه خود ۷ دانشکده بشرح ذیل دارد که دانشجویانی در رشته های مختلف در آن مشغول به تحصیل می باشند:

- ۱- دانشکده پزشکی شهر کرد (تاسیس مهرماه ۱۳۶۵)
- ۲- دانشکده پرستاری و مامائی شهر کرد (تاسیس مهرماه ۱۳۶۵)
- ۳- دانشکده پرستاری و مامائی بروجن (تاسیس بهمن ماه ۱۳۷۰)
- ۴- دانشکده بهداشت (تاسیس مهرماه ۱۳۸۴)
- ۵- دانشکده پیراپزشکی (تاسیس مهر ماه ۱۳۸۷)
- ۶- دانشکده فناوری های نوین (تاسیس مهر ماه ۱۳۹۵)
- ۷- دانشکده دندانپزشکی (تاسیس مهر ۱۳۹۶)

## معاونت های دانشگاه علوم پزشکی

دانشگاه ۶ معاونت به شرح ذیل دارد:

۱- معاونت آموزشی: که بر حسن اجرای امور آموزشی دانشجویان و اساتید دانشگاه نظارت دارد پس از معاونت آموزشی، مدیر آموزش دانشگاه و کارشناسان آن معاونت در واحد های پذیرش و ثبت نام، خدمات آموزشی و اداره فارغ التحصیلان قرار دارد. ضمناً مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی نیز در این قسمت فعالیت دارد.

آدرس: بلوار آیت اله کاشانی - ستاد دانشگاه علوم پزشکی - ساختمان ۴ طبقه - طبقه اول و دوم

تلفن: ۱۷-۳۳۳۳۳۸۱۵

۲- معاونت پژوهشی: این معاونت بر حسن اجرای امور پژوهشی دانشجویان اساتید و پژوهشگران و همچنین بر امور کتابخانه ها و مراکز کامپیوتر نظارت دارد.

آدرس: بلوار آیت اله کاشانی - ستاد دانشگاه علوم پزشکی

تلفن: ۱۷-۳۳۳۳۳۸۱۵

۳- معاونت توسعه، مدیریت، منابع و برنامه ریزی: این معاونت بر حسن اجرای امور اداری و مالی دانشگاه و واحدهای تابعه نظارت دارد.

آدرس: بلوار آیت اله کاشانی - ستاد دانشگاه علوم پزشکی - طبقه دوم

تلفن: ۱۷-۳۳۳۳۳۸۱۵

۴- معاونت دانشجویی - فرهنگی: این معاونت بر کلیه امور رفاهی دانشجویان نظارت دارد امور فرهنگی، تغذیه، خوابگاه ها، امور فوق برنامه، برنامه های ورزشی، امور شاهد و ایثارگران، انجمن ها و گروه های دانشجویی، مشاوره دانشجویی و ... در حیطه نظارت این معاونت می باشد.

آدرس: رحمتیه معاونت دانشجویی

تلفن ۳۳۳۴۴۷۸۳

۵- معاونت درمان و دارو: این معاونت بر امور دارویی و درمانی در کل استان نظارت دارد.

آدرس: گودال چشمه

تلفن ۳۳۳۴۲۵۰۱

۶- معاونت بهداشتی: این معاونت بر امور بهداشتی در شهرکرد و کل استان از طریق شبکه های بهداشتی تحت پوشش، نظارت دارد.

آدرس: میدان انقلاب

تلفن: ۳۲۲۲۷۹۰۷

## دانشکده پزشکی

دانشکده پزشکی از سال ۱۳۶۵ با پذیرش ۱۱۰ نفر دانشجوی پزشکی آغاز به کار نموده است و از سال ۱۳۶۶ به طور مستقل و به عنوان اولین دانشکده از دانشگاه علوم پزشکی فعالیت آموزشی خود را ادامه داده است. دانشکده پزشکی هم اکنون دارای دانشجو در رشته های پزشکی (در دو نوبت مهر و بهمن)، کارشناسی ارشد انگل شناسی، میکروب شناسی، ایمنی شناسی، ژنتیک و بیوشیمی و دستیار تخصصی داخلی، زنان، اطفال، بیهوشی و جراحی می باشد. این دانشکده از سال ۱۳۷۵ به محل جدید واقع در رحمتیه نقل مکان داده شده است.

## معاونت های دانشکده پزشکی

دانشکده پزشکی دارای معاونت های اداری - مالی، آموزشی و پژوهشی می باشد.

معاونت اداری - مالی که نظارت بر امور کارگزینی، حسابداری خدمات و امور عمومی را در پردیس رحمتیه به عهده دارد.

معاونت آموزشی: نظارت بر امور آموزشی دانشجویان نظیر انتخاب واحد برنامه ریزی کلاس ها، برگزاری امتحانات و... را به عهده دارد.

شماره تلفن مستقیم دانشکده پزشکی: ۳۳۳۳۴۶۹۱ و شماره تلفن مستقیم آموزش ۳۳۳۳۸۰۴۷ می باشد.

## گروه های آموزشی واقع در دانشکده پزشکی

- ۱- گروه های آموزشی علوم پایه در دانشکده پزشکی شامل:
  - گروه های علوم پایه: میکروب شناسی و ایمنی شناسی - انگل شناسی و قارچ شناسی - بیوشیمی و تغذیه - فیزیک پزشکی - تشریح - فیزیولوژی و فارماکولوژی - دروس عمومی - معارف اسلامی - پزشکی اجتماعی - ژنتیک
  - گروه های بالینی: اطفال - اعصاب - روانپزشکی - داخلی - جراحی عمومی - ارتوپدی - ارولوژی - گوش و حلق و بینی - زنان - بیهوشی - چشم - اعصاب - رادیولوژی - عفونی

## تسهیلات آموزشی دانشکده پزشکی:

- کلاس ها: تعداد ۸ کلاس درس در دانشکده وجود دارد که دارای ظرفیت بین ۴۰ تا ۱۰۰ نفر می باشد.

- آزمایشگاه ها: شامل آزمایشگاه میکروب و ویروس شناسی - آزمایشگاه ایمنی شناسی -
- آزمایشگاه انگل شناسی و قارچ شناسی - آزمایشگاه بیوشیمی - آزمایشگاه فارماکولوژی -
- آزمایشگاه فیزیولوژی - آزمایشگاه پاتولوژی و سالن تشریح می باشد.

### امکانات سمعی و بصر

- کتابخانه و سالن مطالعه دانشکده که زیر نظر معاونت پژوهشی اداره می شود.
- کتابخانه فرهنگی که زیر نظر نهاد نمایندگی رهبری می باشد.

### سایر تسهیلات و امکانات دانشکده پزشکی واقع در رحمتیه:

- **امکانات ورزشی:** مجموعه ورزشی علم الهدی (پایین تر از مهمانسرای دانشگاه) این مجموعه دارای زمین فوتبال، سالن بدنسازی، زمین فوتسال، بسکتبال و والیبال می باشد.
- **واحد چاپ و تکثیر:** این واحد جنب درب ورودی دانشکده در خدمت عموم می باشد.
- **تلفن کارتی:** دستگاه تلفن کارتی برای استفاده عموم در محل ورودی دانشکده نصب گردیده است.
- **مرکز کامپیوتر:** این مرکز دارای حدود ۴۰ دستگاه رایانه متصل به اینترنت برای استفاده دانشجویان و حدود ۱۰ دستگاه رایانه متصل به اینترنت برای استفاده اساتید و کارکنان می باشد.
- **واحد مشاوره دانشجویی:** این مرکز برای تطبیق بهتر دانشجویان با محیط دانشگاه و مشورت دانشجویان در خصوص مشکلات تحصیلی، روحی، اقتصادی، خانوادگی و اجتماعی ایجاد شده است و خدمات مشاوره ای خود را با همکاری کارشناسان مربوطه ارائه می دهد.

### روند امور آموزشی دانشکده پزشکی:

- **ثبت نام:** دانشجویان در هنگام ورود به دانشگاه در زمان های تعیین شده در محل آموزش کل دانشگاه اقدام به ثبت نام می نمایند.
- **انتخاب واحد:** در ابتدای هر نیمسال در زمان های تعیین شده دانشجویان باید برای انتخاب واحد به صورت اینترنتی اقدام نمایند. دروس انتخابی بایستی به تایید اساتید مشاور برسد.
- **حذف و اضافه:** معمولاً در هفته سوم نیمسال دانشجویان برای حذف و یا اضافه یا تعویض نمودن حداکثر ۴ واحد درسی به صورت اینترنتی اقدام می نمایند.

- **حذف اضطراری:** در اواخر نیمسال دانشجویان می توانند در زمان تعیین شده برای حذف حداکثر ۱ درس اقدام نمایند.

تقویم دانشگاهی برای اطلاع از زمان انجام امور آموزشی در بردهای آموزش نصب می گردد. برای انجام امور انتخاب واحد، حذف و اضافه و حذف اضطراری دانشجویان باید با اساتید مشاور مشورت گردد.

رؤیت و تحویل فرم نهائی انتخاب واحد: دانشجویان در طول ترم بایستی برای آگاهی از وضعیت انتخاب واحد خود به سایت سما مراجعه نموده و هرگونه اشکال را به اساتید مشاور اطلاع دهند.

\* **نکته:** در زمان های حذف و اضافه و حذف اضطراری حتی اگر دانشجویان حذف و اضافه هم نداشته باشند، بایستی برای رؤیت و رفع اشکالات احتمالی، به اساتید مشاور مراجعه نمایند.

در پایان نیمسال به مدت بین ۲ تا ۳ هفته امتحانات پایان ترم برگزار می گردد و دانشجویان می توانند از یک هفته بعد از امتحانات جهت رؤیت نمرات به سایت سما مراجعه نمایند. ضمناً برای اطلاع بیشتر دانشجویان، خلاصه ای از مقررات آموزشی پیوست می باشد.

این موارد به طور اختصار از آئین نامه آموزشی رشته پزشکی اخذ شده و دانشجو در صورت لزوم بایستی به سایت دانشگاه یا تابلو اعلانات آموزش مراجعه نماید.

### **برنامه دوره دکترای عمومی پزشکی شامل مراحل زیر است:**

۱- مرحله اول: دروس عمومی و علوم پایه

۲- مرحله دوم: مقدمات بالینی

۳- مرحله سوم: کارآموزی بالینی

۴- مرحله چهارم: کارورزی (انترنی)

در مراحل اول و دوم دوره دکترای عمومی پزشکی، هر نیمسال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. (ماده ۹)

در دوره بالینی (مراحل سوم و چهارم) هر نیمسال تحصیلی مشتمل بر چند بخش آموزش بالینی و دروس تئوری مربوطه است. (ماده ۱۰)

در پایان مرحله اول، امتحان جامع علوم پایه برگزار میشود و قبولی در امتحان جامع شرط ورود به دوره بعدی است. (ماده ۱۲)

شرط شرکت در امتحان جامع علوم پایه، قبولی در کلیه درس های غیر شناوردر مرحله اول و کسب معدل کل ۱۲ از این مرحله است، با این حال دانشجو، در صورت قبولی در امتحان جامع دروس باقیمانده (شناور) را در دوره بعدی می گذراند.

شرکت در امتحان جامع علوم پایه در سه نوبت مجاز است، چنانچه دانشجو در امتحان مزبور نمره قبولی کسب نکند از ادامه تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی محروم می شود. (ماده ۱۳)

غیبت غیر موجه در امتحان جامع علوم پایه به منزله یک نوبت شرکت در امتحان است و دانشجوئی که به علت مردود شدن در امتحان جامع علوم پایه از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود می تواند برابر دستورالعمل تغییر رشته به رشته دیگری در مقطع کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته و کاردانی تغییر رشته دهند. (تبصره ۱ و ۲)

قبولی در کلیه درس های مرحله دوم و کسب میانگین کل ۱۲ از این مرحله شرط ورود به مرحله سوم است. (ماده ۱۴)

در پایان مرحله سوم آزمون جامع پیش کارورزی برگزار می شود و قبولی در این امتحان شرط ورود به دوره کارورزی است. (ماده ۱۶)

شرط شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی، قبولی در کلیه درس ها و بخشهای مرحله کارآموزی بالینی، کسب میانگین کل ۱۴ از مرحله سوم و ثبت موضوع پایان نامه می باشد. (تبصره ۱)

قبول شدگان آزمون جامع پیش کارورزی بر اساس رتبه ای که با توجه به فرمول زیر کسب می کنند. در انتخاب بخش های موجود، برای گذراندن مرحله کارورزی، حق تقدم خواهند داشت. (تبصره ۳)

نمرات تراز شده آزمون پیش کارورزی بر اساس میانگین + (میانگین سه مرحله  $\times ۲$ )

۳

شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی تا سه نوبت مجاز است (ماده ۱۷)

### **واحدهای درسی و طول مدت تحصیل**

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم دکترای عمومی پزشکی باید حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب نماید. (ماده ۲۰)

مدت تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی ۷ سال است که طی مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و باقی مانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد. (ماده ۲۲)

### **حضور و غیاب**

حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره های کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات، غیبت محسوب می شود. (ماده ۲۳)

مجموع ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از ۳/۱۷، عملی و آزمایشگاهی ۱/۱۰، کارآموزی و کارورزی از ۱/۱۰ ساعات آن بخش نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس یا بخش صفر محسوب می شود. (ماده ۲۴)

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس یا بخش به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس یا بخش و غیبت موجه در امتحان هر درس یا بخش باعث حذف آن درس یا بخش می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است. (ماده ۲۵)

### حذف و اضافه

دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم تا ۲ هفته پس از شروع نیمسال حداکثر ۴ واحد درسی اخذ شده خود را حذف و یا ۴ واحد درسی اضافه نماید، مشروط به اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده ۲۰ تجاوز نکند. (ماده ۲۶)

غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست. (تبصره ۱)

حذف و اضافه در ترم تابستانی امکان پذیر نیست. (تبصره ۲)

در صورت اضطرار، دانشجو در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی می تواند تا ۵ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درس های خود را با تائید گروه آموزشی مربوط حذف کند مشروط بر اینکه غیبت بیش از حد مجاز نداشته باشد. (ماده ۲۷)

حذف و تعویض بخش در هر یک از مراحل کارآموزی و کارورزی در صورت تائید شورای آموزشی دانشکده تنها در مدت زمان تعیین شده توسط آموزش دانشکده مجاز است. (ماده ۲۹)

### ارزیابی و پیشرفت تحصیلی دانشجو

میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال از مراحل اول و دوم پزشکی نباید از ۱۲ کمتر باشد در غیر اینصورت نام نویسی در نیمسال بعد بصورت مشروط خواهد بود. (ماده ۳۸)

دانشجویی که بصورت مشروط نام نویسی می کند حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را در آن نیمسال ندارد. (ماده ۳۹)

دانشجویی که در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی برای سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود و چنانچه میانگین کل واحدهائی که گذرانده حداقل ۱۰ باشد می تواند به مقاطع پائین تر تغییر رشته دهد. (ماده ۴۰)

### مرخصی تحصیلی

دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی حداکثر تا سقف ۶ ماه متوالی با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. (ماده ۴۳)

دانشجو در مرحله کارورزی می بایست از یک ماه مرخصی استفاده نماید. (تبصره ۳)

### انتقال و جابجائی

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است. (ماده ۴۸)

انتقال دانشجو با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد منوط به داشتن شرایطی است: (ماده ۴۹)

- ۱- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.
- ۲- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.
- ۳- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.
- ۴- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

در مورد زیر انتقال دانشجوی به محل یا نزدیک ترین محل سکونت دائم خانواده خارج از شرایط مذکور در ماده ۴۹ به استثنای شرط ۱ انجام می شود.

شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجوی، بیماری صعب العلاج یا معلولیت دانشجوی، ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که صحت هر یک از موارد مذکور حتما باید به تأیید دانشگاه مقصد برسد. (ماده ۵۰) و همگی این موارد باید قبل از قبولی در رشته پزشکی صورت گرفته باشد نه قبل از آن.

انتقال دانشجوی از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن بلامانع است. (ماده ۵۲)

دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را در زمانی که سامانه نقل و انتقالات وزارتخانه باز می شود، همراه با مدارک خواسته شده ثبت نمایند. (ماده ۵۵)

انتقال دانشجوی در طول مدت تحصیل فقط برای یکبار مجاز است. (ماده ۵۹)

## دانشجوی میهمان

میهمانی از دوره های روزانه به شبانه، از دانشگاه های حضوری به غیر حضوری، از دانشگاه های دولتی به غیر دولتی و برعکس ممنوع است. (ماده ۶۴)

میهمان شدن دانشجوی در یک دانشگاه، مشروط به این است که دانشجوی حداقل دو نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد. (ماده ۶۵)

تعداد واحدهایی که دانشجوی به صورت میهمان تک درس یا تمام وقت در یک یا چند دانشگاه می گذراند نباید از ۴۰٪ کل واحدهای دوره تجاوز نماید. (ماده ۶۷)

## تغییر رشته

تغییر رشته باید در مقاطع تحصیل هم سطح صورت گیرد، در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پائین تر امکان پذیر است. (ماده ۷۰)

در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین نیمسال تحصیلی پس از موافقت در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید، پس از ثبت نام اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد. (ماده ۷۱)

## پایان نامه

پایان نامه بخشی از دوره دکترای عمومی پزشکی است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد. (ماده ۷۸)

دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی می بایست از شروع دوره کارآموزی تا قبل از شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند. (ماده ۷۹)

دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه مجاز به شرکت در امتحان جامع پیش کارورزی نمی باشند. (تبصره)

در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضاء هیئت علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می شود. (ماده ۸۱)

انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد. (ماده ۸۲)

موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در دانشگاه ذیربط گرفته نشده باشد. (ماده ۸۳)

هر دانشجو باید یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید. (ماده ۸۴)